**ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ СЕЛА ЖИТНІВКА**

**КАМІНЬ-КАШИРСЬКОГО РАЙОНУ**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

28 серпня 2020 року с. Житнівка № 55

**Про організацію освітнього процесу**

**у закладі освіти у 2020/2021 навчальному році**

Відповідно до статті 30 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVІD-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листів Міністерства освіти і науки від 04.08.2020 № 1/9-419, 05.08.2020 №1/9-420, Постанови МОЗ України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) від 22.08.2020 року № 50, з метою впорядкованого відновлення освітнього процесу в приміщеннях закладу освіти, підтримання безпеки санітарного стану закладу освіти та забезпечення здоров’я і безпеки учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. У закладі освіти організовувати освітній процес з 01 вересня 2020 року відповідно до особливостей епідеміологічної ситуації, яка визначається Державною комісією з питань техногенно-екологічної ситуації та надзвичайних ситуацій, за формами:

1) очною або змішаною (з очним та дистанційними компонентами) - при визначенні «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівня епідемічної безпеки та відсутності карантинних обмежень;

2) дистанційною – при визначенні «червоного» рівня епідемічної безпеки та в умовах карантину.

2. Призначити відповідальною особою за дотриманням усіх вимог щодо запобігання поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) сестру медичну Кузьмич Т.А.

3. Керівнику закладу загальної середньої освіти та відповідальній особі:

* 1. До 31.08.2020 року рішенням педагогічної ради затвердити особливості організації освітнього процесу у закладі освіти з урахуванням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням короновірусної хвороби (COVІD-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42, Рекомендацій щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році, визначених листом Міністерства освіти і науки від 05.08.2020 №1/9-420;
  2. При формуванні та затвердженні структури 2020/2021 навчального року запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації;
  3. До 01.09.2020 року проінформувати батьківську та учнівську громади про Алгоритм організації освітнього процесу, умови відвідування закладу освіти, перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження короновірусної хвороби шляхом розміщення інформації на офіційному шкільному веб-сайті;
  4. Забезпечити організацію (за потребою) продовження навчання учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо) за різними формами здобуття освіти, (педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти).
  5. Організувати щоденний контроль за виконанням Постанови МОЗ України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19) від 22.08.2020 року № 50.
  6. Внести зміни до посадових інструкцій працівників закладу освіти.

4. Затвердити Алгоритм організації освітнього процесу у ЗОШ І-ІІІ ступенів села Житнівка в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). (Додаток 1).

5. Затвердити Алгоритм дій на випадок при виявленні в учасників освітнього процесу симптомів коронавірусної хвороби. (Додаток 2).

6. Затвердити Алгоритм організації освітнього процесу на випадок надзвичайної ситуації. (Додаток 3).

7. Затвердити первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності про дотримання учасниками освітнього процесу обмежень задля запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS- COV -2. (Додаток 4).

7. Затвердити підготовчі заходи щодо відновлення освітнього процесу. (Додаток 5).

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.І. Коширець

З наказом ознайомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Кузьмич

Додаток 1

до наказу по школі від 28.08.2020 року № 55

Алгоритм організації освітнього процесу з 01.09.2020 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Параметри освітньої діяльності** | | **Рекомендаційні заходи**  **відповідно до рівня епідемічної небезпеки** |
| **«Зелений»рівень епідемічної небезпеки** | | | |
| **1** | **Форми навчання** | Очне навчання | |
| **2** | **Освітнє середовище** | **Створення умов для мінімізації ризику інфікування всіх учасників освітнього процесу, а саме:**  1.Забезпечення всіх учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами та організація контролю за їх використанням.  2.Оснащення кожного приміщення, де знаходяться учасники освітнього процесу рідким милом, паперовими рушниками та антисептиками з вмістом спирту >60% (самостійний доступ дітей повинен бути обмежений ), інформаційними матеріалами щодо профілакити COVID-19, окремими контейнерами з політеленовими пакетами для збору використаних індивідуальних засобів захисту для їх подальшої утилізації.  3.Здійснення технічним персоналом тричі на добу вологого прибиранняз використанням миючих та дезінфекційних засобів (за затвердженим графіком).  4.Провітрювання приміщень (якомога частіше за сприятливих умов).  5. Розміщення в класах дітей за партами на максимальній відстані один від одного в залежності від площі даного приміщення.  6. Прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м’яких іграшок тощо.  7.Розмітки на підлозі.  8. Здійснення температурного скринінгу по відношенню до всіх осіб, що мають право заходити до закладу освіти з відповідними записами у журналі «Журнал проведення температурного скринінгу дітей».  9.Допуск до закладу освіти учасників освітнього процесу (учні, батьки дітей з інвалідністю, а також особи, які мають спеціальні перепустки).  10. Застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення (відповідальні чергові вчителі згідно графіка чергування, затвердженого наказом по школі). | |
| **3** | **Освітній процес:** |  | |
|  | **організація навчання** | 1. 1. Запровадження структури навчального року з урахуванням епідеміологічної ситуації. 2. 2. Проведення всіх навчальних занять в приміщеннях, які закріплені за класами. Окрім таких навчальних предметів як інформатика (комп’ютерний клас), фізичне виховання (спортивний зал), трудове навчання (майстерні). 3. 3. Проведення педагогічними працівниками перед початком занять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності в них симптомів респіраторної хвороби. 4. 4. Проведення частини уроків, позакласні заходи на відкритому повітрі. 5. 5. Організація навчання дітей із супутніми та хронічними захворюваннями(за потреби) дистанційно за показами медиків, на підставі заяв батьків дітей. 6. 6. При календарно-тематичному плануванні на 2020/2021 навчальний рік передбачити суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за період 12 березня – по 29 травня. 7. 7. На початку жовтня 2020р. проведення ввідного моніторингу навчальних досягнень учнів за період організації дистанційного навчання (протягом березня-травня 2020р), з метою діагностування динаміки розвитку, визначення прогалин у навчанні, внесенні коректив до календарно-тематичного планування. 8. 8. Затвердження режиму роботи підрозділів закладу (дошкільний, початкова та основна школа).Початок уроків в 1-11 класів о 900 ранку . Складання плаваючого розкладу уроків на І семестр 2020/2021 н.р. | |
|  | **виховна робота** | 1. На період карантину керівники гуртків проводять заняття у класах школи.   1. 2. Здійснення контролю керівниками гуртків за дотриманням школярами: розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху у коридорах; графіка проведення рухливих ігор на свіжому повітрі. 2. 3. Проведення керівниками гуртків провітрювання класних кімнат, силами технічного персоналу очищення і дезінфекції поверхонь (в т.ч. дверних ручок, столів, парт, місць для сидіння) після проведення занять та у кінці робочого дня. 3. 4. Дотримання правил використання засобів індивідуального захисту(кожні три години керівники та учні, працівники змінюють засоби індивідуального захисту (маски, респіратори, рукавички). 4. 5. Медичний працівник вимірює температуру та оглядаює усіх учнів і працівників школи.   6. Здійснення адміністрацією закладу щоденного контролю за виконанням тимчасових рекомендацій в період карантину. | |
|  | **психологічний супровід** | 1. Працівники психологічної служби продовжують діяльність, спрямовану на забезпечення  реалізації головної мети і завдань психологічної служби – збереження та зміцнення психічного й фізичного здоров’я; сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу, реалізуючи її з огляду на специфіку закладу освіти, особливості й можливості здобувачів освіти, продовжувати спілкуватись з ними додатково за допомогою соціальних мереж, використовувати різні форми роботи. | |
| **4** | **Організація харчування** | 1. 1. Складання заступником директора з ВР, спільно з   медичною сестрою графік харчування у три групи.  2. Забезпечення робочої відстані між столами в залі шкільної їдальні 1,5 м.  3. Розміщення за столом по 4 дітей.  4. Забезпечення системного контролю стану дотримання учителями та дітьми правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, електросушарки, антисептичні засоби для обробки рук).  5. В період карантину працівники кухні накривають столи та прибирають і дезінфікують їх після кожної зміни, дотримуючись рекомендацій МОЗ щодо організації протиепідемічних заходів в їдальні.  6. Організація питного режиму здійснюється з використанням одноразового посуду або індивідуального. | |
| **5** | **Робота педпрацівників** | Проведення заступниками директора  та медичною сестрою:  1.Інструктажів для працівників:  - щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19). А саме: дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;  -ознайомллення педагогів з особливостями використання освітніх онлайн платформ: Moodle, Google, Classroom, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet, ClassDojo, LearningApps.org;   1. – спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких зручних для батьків засобів зв’язку. Інструктування батьків щодо правильного проведення скринінгу температури, повідомлення закладу про стан здоров’я дітей; 2. - введення обмежень щодо проведення на період   карантину відкритих виховних заходів з масовим перебуванням учасників освітнього процесу;   1. - проведення роз’яснювальної роботи за участі голови профспілкового комітету закладу з працівниками закладу щодо особливостей організації діяльності, виконання функціональних обов’язків працівниками умовах адаптивного карантину, а також про режим віддаленої роботи. | |
| **6** | **Робота техперсоналу** | 1.Проведення заступником директора школи з господарської частини, спільно з медичною сестрою школи інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), а саме: дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.  2.Забезпечення техперсоналу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами .  3. Проведення після завершення занять та в кінці робочого дня очищення та дезінфекції поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо.)  4. Розміщення на території закладу контейнерів/урн з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою з подальшою утилізацією. | |
| **7** | **Робота бібліотеки** | 1.Забезпечити соціальну дистанцію методом розмітки.  2.Розробити графіки відвідування бібліотеки класами.  3. Передбачити місце для дезінфекції рук. | |
| **8** | **Робота медперсоналу** | 1.Забезпечення медичного кабінету безконтактними термометрами, засобами індивідуального захисту та антисептичними засобами.  2.Здійснення кожного ранку термометрії, з відповідним записом у журналах, по відношенню до кожного учасника освітнього процесу, а також батьків, що супроводжують дитину з інвалідністю.  3.Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаною з реєстрацією випадків захворювання на корона вірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу. | |

Додаток 2

до наказу по школі від 28.08.2020 року № 55

Алгоритм дій

при виявленні в учасників освітнього процессу

симптомів коронавірусної хвороби

1. У разі виявлення первинних симптомів хвороби в учасників освітнього процесу (висока температура, сухий кашель, лихоманка) – максимально ізолювати, забезпечивши індивідуальними захисними засобами (медична маска, рукавички), повідомити керівника закладу освiти, медичну сестру (відповідальну особу), батьків, лікувальну установу, звернутися до лікаря для отримання консультації або подальшого обстеження.
2. У разі виявлення симптомів коронавірусної інфекції в учасника освітнього процесу медичний працівник або відповідальна особа забирає хворого до ізолятора та повідомляє заступника з господарської частини про приміщення, де потрібно здійснити дезінфікацію.
3. Медична сестра або відповідальна особа інформує батьків та гуманітарний відділ про виявлення з ознаками хвороби, обмежується вхід до приміщень, де перебував учасник освітнього процесу.
4. Провести інструктажі з учасниками освітнього процесу, які були в контакті з особою в якої було виявлено ознаки коронавірусної хвороби.
5. Діти з групи чи класу, де виявлено дитину з ознаками хвороби, переходять на самоізоляцію до отримання результатів лабораторних досліджень:

- якщо тест не підтверджує COVID-19 – діти групи чи класу повертаються до навчання;

- якщо ж тест підтверджує хворобу – діти переходять на дистанційне навчання на 2 тижні.

1. Якщо особа з підозрою на вірус, класифікується як пацієнт, вона припиняє відвідувати заклад освіти протягом 2 тижнів, і здійснює дистанційне лікування під наглядом спеціального медичного закладу (амбулаторно вдома або стаціонарно в лікарні).

Додаток 3

до наказу по школі від 28.08.2020 року № 55

Алгоритм організації освітнього процесу на випадок надзвичайної ситуації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Параметри освітньої діяльності | Рекомендаційні заходи відповідно до рівня епідемічної небезпеки |
| «Жовта зона» рівень епідемічної небезпеки | | |
| 1 | Форми навчання | Очне навчання |
| 2 | Освітнє середовище | Створення умов для мінімізації ризику інфікування всіх учасників освітнього процесу, а саме:  1.Забезпечення всіх учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами та організація контролю за їх використанням.  2.Оснащення кожного приміщення, де знаходяться учасники освітнього процесу рідким милом, паперовими рушниками та антисептиками з вмістом спирту >60% (самостійний доступ дітей повинен бути обмежений ), інформаційними матеріалами щодо профілакити COVID-19, окремими контейнерами з політеленовими пакетами для збору використаних індивідуальних засобів захисту для їх подальшої утилізації.  3. Здійснення технічним персоналом тричі на добу вологого прибирання з використанням миючих та дезінфекційних засобів (за затвердженим графіком).  4.Провітрювання приміщень (якомога частіше за сприятливих умов).  5. Розміщення в класах дітей за партами на максимальній відстані один від одного в залежності від площі даного приміщення.  6. Прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м’яких іграшок тощо.  7.Розмітки на підлозі.  8. Здійснення температурного скринінгу по відношенню до всіх осіб, що мають право заходити до закладу освіти з відповідними записами у журналі  9.Допуск до закладу освіти учасників освітнього процесу (учні, батьки дітей з інвалідністю, а також особи, які мають спеціальні перепустки).  10. Застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення (відповідальні чергові вчителі згідно графіка чергування, затвердженого наказом по школі). |
| 3 | Освітній процес: |  |
|  | організація навчання | 1. 1. Запровадження гнучкої структури навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації 2. 2. Проведення всіх навчальних занять в приміщеннях, які закріплені за класами. Окрім таких навчальних предметів як інформатика (комп’ютерний клас), фізичне виховання (спортивний зал), трудове навчання (майстерні). 3. 3. Проведення педагогічними працівниками перед початком занять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності в них симптомів респіраторної хвороби. 4. 4. Проведення частин уроків, позакласні заходи на відкритому повітрі. 5. 5. Організація навчання дітей із супутніми та хронічними захворюваннями дистанційно за показами медиків, на підставі заяв батьків дітей. 6. 6. При календарно-тематичному плануванні на 2020/2021 навчальний рік передбачити суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за період 12 березня – по 29 травня. 7. 7. На початку жовтня 2020р. проведення ввідного моніторингу навчальних досягнень учнів за період організації дистанційного навчання (протягом березня-травня 2020р), з метою діагностування динаміки розвитку, визначення прогалин у навчанні, внесенні коректив до календарно-тематичного планування. 8. 8. Затвердження режиму роботи закладу (початкова та основна школа).Початок уроків о 900 ранку .Складання плаваючого розкладу уроків на І семестр 2020/2021 н.р. |
|  | виховна робота | 1. 1. На період карантину керівники гуртків проводять заняття у класах школи. 2. 2. Здійснення контролю керівниками гуртків за дотриманням школярами: розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху у коридорах; графіка проведення рухливих ігор на свіжому повітрі. 3. 3. Проведення вчителями провітрювання класних кімнат, силами технічного персоналу очищення і дезінфекції поверхонь (в т.ч. дверних ручок, столів, парт, місць для сидіння) після проведення занять та у кінці робочого дня. 4. 4. Дотримання правил використання засобів індивідуального захисту (кожні три години вихователі та учні, працівники змінюють засоби індивідуального захисту (маски, респіраторм, рукавички). 5. 5. Медичний працівник вимірює температуру та оглядає усіх учнів і працівників школи.   6. Здійснення адміністрацією закладу щоденного контролю за виконанням тимчасових рекомендацій в період карантину. |
|  | психологічний супровід | 1. Працівники психологічної служби продовжують діяльність, спрямовану на забезпечення  реалізації головної мети і завдань психологічної служби – збереження та зміцнення психічного й фізичного здоров’я; сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу, реалізуючи її з огляду на специфіку закладу освіти, особливості й можливості здобувачів освіти, продовжувати спілкуватись з ними за допомогою соціальних мереж,  використовувати інші форми роботи. |
| 4 | Організація харчування | 1. 1. Складання заступником директора з ВР, спільно з медичною сестрою графік харчування у три групи.   2. Забезпечення робочої відстані між столами в залі шкільної їдальні 1,5 м.  3. Розміщення за столом по 4 дітей.  4. Забезпечення системного контролю стану дотримання вихователями та дітьми правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, електросушарки, антисептичні засоби для обробки рук).  5. В період карантину працівники кухні накривають столи та прибирають і дезінфікують їх після кожної зміни, дотримуючись рекомендацій МОЗ щодо організації протиепідемічних заходів в їдальні.  6. Організація питного режиму здійснюється з використанням одноразового посуду. |
| 5 | Робота педпрацівників | Проведення заступниками директора та медичною сестрою:  1.Інструктажів для працівників:  - щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19). А саме: дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.  2. Ознайомллення педагогів з особливостями використання освітніх онлайн платформ:Moodle, GoogleClassroom, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet, ClassDojo, LearningApps.org.   1. 3. Спілкування педагогічних працівників із батьками   Здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких зручних для батьків засобів зв’язку. Інструктування батьків щодо правильного проведення скринінгу температури, повідомлення закладу про стан здоров’я дітей.   1. 4. Введення обмежень щодо проведення на період   карантину відкритих виховних заходів з масовим перебуванням учасників освітнього процесу.   1. 5. Проведення роз’яснювальної роботи за участі   голови профспілкового комітету закладу з працівниками закладу щодо особливостей організації діяльності, виконання функціональних обов’язків працівниками даної категорії в умовах адаптивного карантину, а також про режим віддаленої роботи . |
| 6 | Робота техперсоналу | 1.Проведеннязаступником директора школи з господарської частини спільно з медичною сестрою інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), а саме: дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.  2.Забезпечення техперсоналу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами .  3. Проведення після завершення занять та в кінці робочого дня очищення та дезінфекції поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо.)  4. Розміщення на території закладу контейнерів/урн з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою з подальшою утилізацією. |
| 7 | Робота бібліотеки | 1.Забезпечити соціальну дистанцію методом розмітки.  2.Розробити графіки відвідування бібліотеки класами.  3.Передбачити місце для дезінфекції рук. |
| 8 | Робота медперсоналу | 1.Забезпечення медичного кабінету безконтактними термометрами, засобами індивідуального захисту та антисептичними засобами.  2.Здійснення кожного ранку термометрії, з відповідним записом у журналах, по відношенню до кожного учасника освітнього процесу, а також батьків, що супроводжують дитину з інвалідністю.  3.Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаною з реєстрацією випадків захворювання на корона вірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу. |
| «Помаранчева зона» | | |
| 1 | Форми навчання | Очне навчання |
| 2 | Освітнє середовище | Створення умов для мінімізації ризику інфікування всіх учасників освітнього процесу, а саме:  1.Забезпечення всіх учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами та організація контролю за їх використанням.  2.Оснащення кожного приміщення, де знаходяться учасники освітнього процесу рідким милом, паперовими рушниками та антисептиками з вмістом спирту >60% (самостійний доступ дітей повинен бути обмежений ), інформаційними матеріалами щодо профілактики COVID-19, окремими контейнерами з поліетиленовими пакетами для збору використаних індивідуальних засобів захисту для їх подальшої утилізації.  3. Здійснення технічним персоналом тричі на добу вологого прибирання з використанням миючих та дезінфекційних засобів (за затвердженим графіком).  4.Провітрювання приміщень (якомога частіше за сприятливих умов).  5. Розміщення в класах дітей за партами на максимальній відстані один від одного в залежності від площі даного приміщення.  6. Прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м’яких іграшок тощо.  7.Розмітки на підлозі.  8. Здійснення температурного скринінгу по відношенню до всіх осіб, що мають право заходити до закладу освіти з відповідними записами у журналі «Журнал проведення температурного скринінгу дітей».  9.Допуск до закладу освіти учасників освітнього процесу (учні, батьки дітей з інвалідністю, а також особи, які мають спеціальні перепустки).  10. Застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення (відповідальні чергові вчителі згідно графіка чергування, затвердженого наказом по школі). |
| 3 | Освітній процес: |  |
|  | організація навчання | 1. 1. Запровадження гнучкої структури навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації 2. 2. Проведення всіх навчальних занять в приміщеннях, які закріплені за класами. Окрім таких навчальних предметів як інформатика (комп’ютерний клас), фізичне виховання (спортивний зал), трудове навчання (майстерні). 3. 3. Проведення педагогічними працівниками перед початком занять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності в них симптомів респіраторної хвороби. 4. 4. Проведення частини уроків, позакласні заходи на відкритому повітрі. 5. 5. Організація навчання дітей із супутніми та хронічними захворюваннями дистанційно за показами медиків, на підставі заяв батьків дітей. 6. 6. При календарно-тематичному плануванні на 2020/2021 навчальний рік передбачити суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за період 12 березня – по 29 травня. 7. 7. На початку жовтня 2020р. проведення ввідного моніторингу навчальних досягнень учнів за період організації дистанційного навчання (протягом березня-травня 2020р), з метою діагностування динаміки розвитку, визначення прогалин у навчанні, внесенні коректив до календарно-тематичного планування. 8. 8. Затвердження режиму роботи підрозділів закладу (дошкільний, початкова та основна школа).Початок уроків в 1-11 класі о 900 ранку. Складання плаваючого розкладу уроків на І семестр 2020/2021 н.р. |
|  | виховна робота | 1.На період карантину керівники гуртків проводять заняття у класах школи.   1. 2. Здійснення контролю керівниками гуртків за дотриманням школярами: розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху у коридорах; графіка проведення рухливих ігор на свіжому повітрі. 2. 3. Проведення керівниками гуртків провітрювання   класних кімнат, силами технічного персоналу очищення і дезінфекції поверхонь (в т.ч. дверних ручок, столів, парт, місць для сидіння) після проведення занять та у кінці робочого дня.   1. 4. Дотримання правил використання засобів   індивідуального захисту (кожні три години вихователі та учні, працівники змінюють засоби індивідуального захисту (маски, респіраторм, рукавички).  5. Медичний працівник вимірює температуру та оглядає усіх учнів і працівників школи.  6. Здійснення адміністрацією закладу щоденного контролю за виконанням тимчасових рекомендацій в період карантину. |
|  | психологічний супровід | 1. Працівники психологічної служби продовжують діяльність, спрямовану на забезпечення реалізації головної мети і завдань психологічної служби – збереження та зміцнення психічного й фізичного здоров’я; сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу, реалізуючи її з огляду на специфіку закладу освіти, особливості й можливості здобувачів освіти, продовжувати спілкуватись з ними за допомогою соціальних мереж,використовувати різні форми роботи. |
| 4 | Організація харчування | 1. 1. Складання заступником директора з ВР, спільно з   медичною сестрою графіка харчування у три групи.  2.Забезпечення робочої відстані між столами в залі шкільної їдальні 1,5 м.  3.Розміщення за столом по 4 дітей.  4. Забезпечення системного контролю стану дотримання вихователями та дітьми правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, електросушарки, антисептичні засоби для обробки рук).  5.В період карантину працівники кухні накривають столи та прибирають і дезінфікують їх після кожної зміни, дотримуючись рекомендацій МОЗ щодо організації протиепідемічних заходів в їдальні.  6. Організація питного режиму здійснюється з використанням одноразового посуду. |
| 5 | Робота педпрацівників | Проведення заступниками директора та медичною сестрою:  1.Інструктажів для працівників:  - щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19). А саме: дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.  2. Ознайомллення педагогів з особливостями використання освітніх онлайн платформ:Moodle, GoogleClassroom, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet, ClassDojo, LearningApps.org.   1. 3. Спілкування педагогічних працівників із батьками   Здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких зручних для батьків засобів зв’язку. Інструктування батьків щодо правильного проведення скринінгу температури, повідомлення закладу про стан здоров’я дітей.   1. 4. Введення обмежень щодо проведення на період   карантину відкритих виховних заходів з масовим перебуванням учасників освітнього процесу.   1. 5. Проведення роз’яснювальної роботи за участі   голови профспілкового комітету закладу з працівниками закладу щодо особливостей організації діяльності, виконання функціональних обов’язків працівниками даної категорії в умовах адаптивного карантину, а також про режим віддаленої роботи . |
| 6 | Робота техперсоналу | 1.Проведеннязаступником директора школи з господарської частини, спільно з медичною сестрою, інструктажів для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), а саме: дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів; навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.  2.Забезпечення техперсоналу засобами індивідуального захисту, дезінфікуючими засобами .  3. Проведення після завершення занять та в кінці робочого дня очищення та дезінфекції поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо.)  4. Розміщення на території закладу контейнерів/урн з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою з подальшою утилізацією. |
| 7 | Робота бібліотеки | 1.Забезпечити соціальну дистанцію методом розмітки.  2.Розробити графіки відвідування бібліотеки класами.  3.Передбачити місце для дезінфекції рук. |
| 8 | Робота медперсоналу | 1.Забезпечення медичного кабінету безконтактними термометрами, засобами індивідуального захисту та антисептичними засобами.  2.Здійснення кожного ранку термометрії, з відповідним записом у журналах, по відношенню до кожного учасника освітнього процесу, а також батьків, що супроводжують дитину з інвалідністю.  3.Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаною з реєстрацією випадків захворювання на корона вірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу. |
| «Червона зона» | | |
| 1 | Форми навчання | Дистанційне навчання |
| 2 | Освітнє середовище |  |
| 3 | Освітній процес: | Дистанційне навчання |
|  | організація навчання |  |
|  | виховна робота |  |
|  | психологічний супровід | Дистанційний супровід, самоосвіта |
| 4 | Робота педпрацівників | Організація дистанційного навчання та консультування, самоосвіта |
| 5 | Робота техперсоналу | Упровадження гнучкого графіка роботи персоналу. Забезпечення функціонування мереж , охоронного режиму в закладі. |
| 6 | Робота бібліотеки | В онлайн режимі. |
| 7 | Робота медперсоналу | В онлайн режимі. Консультування учасників освітнього процесу щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів |
| 8 | Робота адміністрації | 1.Здійснення моніторингу стану здоров’я учасників освітнього процесу.  2. Координація онлайн навчання . Ведення звітів.  3. Проведення планових нарад виключно в онлайн режимі. |

Примітка: В разі виявлення ознак респіраторних захворювань в т.ч. підвищення температури понад 37,2:

У вихованців закладу:

* надання медичної допомоги;
* термінова ізоляція в шкільному ізоляторі;
* інформування батьків, або законних представників дитини;
* за показниками направлення в медичні заклади.

У працівників закладу:

* Заборона виконання функціональних обов’язків, ізоляція;
* Призначення тимчасово виконуючих обов’язки працівника *.*

Додаток 4

до наказу по школі від 28.08.2020 року № 55

ПЕРВИННИЙ ІНСТРУКТАЖ З БЖД

про дотримання учасниками освітнього процесу обмежень задля запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS- COV -2

1.При перших симптомах респіраторних захворювань (підвищеній температурі, появі кашлю, нежитю або ускладненні дихання), якi ти вiдчув у закладi освiти, негайно звертайтеся за медичною допомогою. Повiдом класного керівника чи іншого педагогічного працiвника.

2. Якщо ти вiдчув перелiченi симптоми поза межами закладу освiти, то негайно повідом батьків чи зателефонуй сімейному лікарю. Залишайтеся вдома! Самоізоляція - найдієвіший спосіб убезпечити себе від інфікування.

3. Амбулаторне (домашнє) лікування суворо заборонене у разі, якщо людина перебуває в групі ризику або має наступні симптоми: ускладнене дихання, кровохаркання, нудоту, задуху,блювання, сплутаність свідомості.

4. Після кожного уроку провітрюйте приміщення. Доступ чистого повітря перешкоджає розповсюдженню вірусів.

5.Протягом дня необхідно дотримуватися правил знезараження рук:

- перед початком навчання та під час перерви;

- після відвідування санвузла (обов’язкове миття рук з милом); - після чхання, сякання, кашлю, витирання очей, причісування;

- у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити (контамінувати) руки.

Для гігієнічного знезараження рук учні 1-11 класів наносять мінімум 3 мл. антисептика на сухі долоні, активно втирають протягом 30 секунд.

Мити руки з милом слiд протягом 30-40 секунд. Якщо на поверхні рук є вірус, миття рук або їх обробка спиртовмісним розчином вб’є його.

7. Перебуваючи на перервах та в громадських місцях, носіть маску або респіратор. Пiд час навчальних занять маску або респiратор учням носити не обов`язково.

Перед тим, як одягати маску, вимийте руки з милом або обробіть їх спиртовмісним розчином.

Одягніть маску так, щоб вона закривала рот і ніс без проміжків між обличчям і маскою.

Не торкайтеся маски під час використання, в разі дотику, обробіть руки спиртовмісним розчином або вимийте їх з милом.

Не використовуйте одноразової маски повторно.

Безпечно знімайте маску, торкаючись її тільки заду (не торкайтеся передньої частини маски).

Використану маску відразу викиньте у спецiальний контейнер для смiття.

8. По можливості не чіпайте руками очі, ніс, рот. Торкаючись руками очей, носа або рота, можна перенести вірус з поверхні рук до організму.

9. Дотримуйтесь правил респіраторної гігієни. При кашлі або чханні прикривайте рот і ніс серветкою або згином ліктя. Використану серветку відразу викидайте у спеціальний контейнер для сміття.

10.Уникайте контактів з потенційно зараженими відходами або рідинам тваринного походження.

11. Дотримуйтесь звичайних правил гігієни в продуктових магазинах, де продаються м'ясо, риба, інші продукти тваринного походження.

12. Не вживайте в їжу сирі продукти тваринного походження (м'ясо, птицю, рибу, яйця) або ті продукти, які не пройшли належну термічну обробку.

13. Категорично уникайте будь-яких контактів з тваринами (бродячими котами, собаками, птахами, гризунами, кажанами).

14.Дотримуйтесь дистанції. Тримайтесь від людей на відстані мінімум 1,5 - 2 метра, особливо, якщо у них кашель, нежить, підвищена температура. Кашляючи або чхаючи, людина, яка хворіє на респіраторну інфекцію, поширює навколо себе дрібні краплі, що містять вірус. Якщо ви перебуваєте занадто близько до такої людини, то можете заразитися при вдиханнi повітря.

15. Пройдіть лабораторне дослідження, якщо ви мали контакт з людиною хворою на COVID – 19.

Критерії за якими людина може вважатися контактною:

* особа проживає в одному домі з хворим на COVID-19;
* особа мала прямий фізичний контакт з хворим на COVID-19 (наприклад, через рукостискання);
* особа мала контакт із слизовими виділеннями з дихальних шляхів хворого на COVID-19 та не використовувала засоби індивідуального захисту;
* особа контактувала із хворим на COVID-19 на відстані до одного метру протягом 15 хвилин і більше та не використовувала засоби індивідуального захисту;
* контакт в літаку в межах двох сидінь з хворим на COVID-19 (супутники подорожі).

Додаток 5

до наказу по школі від 28.08.2020 року № 55

**Підготовчі заходи щодо відновлення освітнього процесу.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
| **1.** | Скласти й затвердити наказом інструкції:- з охорони праці під час роботи в закладі в умовах карантину;-з охорони праці під час дистанційної роботи в умова карантину;- з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час карантину;- з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процес про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-2019. | Адміністрація школи | До 01.09.2020р. |
| **2.** | Завершити ремонтні та профілактичні роботи, здійснити прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території заклад. Перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи, фільтрів тощо. | Завідувач господарства, прибиральники службових приміщень | До 01.09.2020р. |
| **3.** | Проінформувати учасників освітнього процесу про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби. | Адміністрація школи,класні керівники,завідувач господарства | До 01.09.2020р. |
| **4.** | Розмістити інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю. | Сестра медична | До 01.09.2020р. |
| **5.** | Організувати на вході закладу місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо). | Сестра медична | До 01.09.2020р. |
| **6.** | Провести роз’яснювальні роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби серед персоналу та здобувачів освіти. | Адміністрація школи,класні керівники, завідувач господарства | До 01.09.2020р. |
| **7.** | Відокремити й обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та підвищеної температури. | Сестра медична, завідувач господарства | До 01.09.2020р. |
| **8.** | Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаною з реєстрацією випадків захворювання на корона вірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу. | Адміністрація школи | До 01.09.2020р. |
| **9.** | Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учасників навчального процесу з питань запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту їх утилізація. | Адміністрація школи, класні керівники, завідувач господарства | До 01.09.2020р. |
| **10.** | Провести роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами (дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв’язку) | Класні керівники | До 01.09.2020р. |
| **11.** | Створити умови для мінімізації ризику інфікування (визначити місце для окремого зберігання верхнього одягу для кожного класу та працівників закладу освіти), визначити місце для збору та подальшої утилізації засобів індивідуального захисту. | Завідувач господарства, класні керівники | До 01.09.2020р. |

**Особливості організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
| **1.** | Вносити зміни до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів з урахуванням епідеміологічної ситуації. | Адміністрація школи | Постійно,протягом дії карантинних обмежень |
| **2.** | Уникати організації видів діяльності,які вимагають безпосередньо фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції тощо. | Учителі, керівники гуртків | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **3.** | Забезпечувати раціональне використання запасних виходів із закладу. | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **4.** | Усі працівники закладу повинні мати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 5 робочих днів, дотримуватись правил використання ЗІЗ. | Працівники закладу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **5.** | Допускати до роботи персонал закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце. Здобувачі освіти допускаються в масках. Учні 1-4 класів можуть пересуватися по закладу без масок. Забороняється допуск до закладу батьків або супроводжуючих осіб. | Сестра медична | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **6.** | Перед початком занять проводити опитування учнів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. Регулярно спілкуватися дистанційно з батьками учнів для з’ясування стану здоров’я учнів. | Учителі, класні керівники | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **7.** | У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби діяти згідно затвердженим алгоритмом. | Сестра медична | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **8.** | Здійснювати регулярний моніторинг та аналіз відвідування учнями занять з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров’я у випадку різкого збільшення. | Сестра медична, класні керівники | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **9.** | Учні можуть не використовувати маски під час занять у класах, а от під час пересування приміщеннями використання масок є обов’язковим. | Учасники освітнього процесу | Постійно,протягом дії карантинних обмежень |
| **10.** | Уникати масових скупчень, обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів, спортивних змагань, гуртки, шкільні свята). | Адміністрація школи, вчителі, бібліотекар | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **11.** | Рухатись по закладу згідно з маршрутами й графіком руху. | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **12.** | У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила антисептичних засобів для рук та паперові рушнички (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено. | Завідувач господарства | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **13.** | Проводити заняття впродовж дня в одному в одному і тому ж класі. Після кожного заняття необхідно провітрювати приміщення протягом 10 хвилин. | Учителі, класні керівники | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **14.** | Після кожного заняття у спортивному залі, майстерні та комп’ютерному класі проводити вологе прибирання та провітрювання протягом 10 хвилин, якщо два уроки підряд займається один і той самий клас достатньо тільки провітрювання 10 хвилин. | Прибиральники службових приміщень | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **15.** | Після кожного уроку проводити вологе прибирання (дверних ручок, столів, місць для сидіння. Після проведення занять у кінці робочого дня проводити вологе прибирання з дезінфекцією усіх поверхонь. | Прибиральники службових приміщень | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |

**Особливості організації харчування.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
| **1.** | Затвердити графік харчування здобувачів освіти. | Адміністрація школи | До 01.09.2020р. |
| **2.** | При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4- осіб. | Завідувач господарства | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **3.** | Чергування в обідній залі забороняється, а черговий вчитель має здійснювати заходи для попередження скупчення дітей перед входом до обідньої зали та в ній. | Учителі, класні керівники | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **4.** | Готувати, видавати страви або здійснювати розрахунок тільки у засобах індивідуального захисту: захисній масці або респіраторі, захисних окулярах або захисному щитку, одноразових рукавичках (змінювати їх після кожної дії виробничого процесу в харчоблоці їдальні не пов’язаних між собою). | Працівники харчоблоку | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **5.** | Миття столового посуду, розносів необхідно здійснювати з обов’язковою дезінфекцією. | Працівники харчоблоку | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| **6.** | Забезпечувати організацію питного режиму учасників освітнього процесу використовуючи індивідуальний або одноразовий посуд. | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |